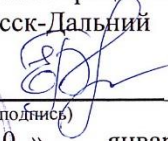


УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Администрации городского округа
Спасск-Дальний





Е.Г.Бондаренко

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 10 » января 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 3 "Радуга"
городского округа Спасск-Дальний
(наименование муниципального учреждения)

Виды деятельности муниципального учреждения дошкольное образование
Вид муниципального учреждения бюджетное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Раздел 0701

1. Наименование муниципальной услуги:

- 1.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- 1.2. Присмотр и уход

2. Категории потребителей услуги: Физические лица за исключением льготных категорий

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

8010110.99.0.БВ24ДМ62000
8010110.99.0.БВ24ДН82000
8532110.99.0.БВ19АА62000

3. Показатели, характеризующие качество и объем услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	4	6	7	8	9	10	11
8010110.99.0.БВ24ДМ62000 8010110.99.0.БВ24ДН82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Очная Группа полного дня	Укомплектование кадрами	%	744	100	100	100
			Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на действия работников учреждений	Ед.	642	0	0	0
			Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	Ед.	642	1	1	1
			Посещаемость детей	Дето-день	5401	16 150	16 150	16 150
8532110.99.0.БВ19АА62000	Присмотр и уход							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным 5 % (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
			наименование	код						
1	2	4	6	7	8	9	10	11	12	13
8010110.99.0.БВ24ДМ62000 8010110.99.0.БВ24ДН82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	очная	чел	792	95	95	95			
8532110.99.0.БВ19АА62000	Присмотр и уход	очная	чел	792	95	95	95	2 450,00	2 450,00	2 450,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным 5 % (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа Спасск-Дальний	15.02.2023	221-па	«Об утверждении размера родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний реализующих образовательные программы дошкольного образования»

5. Порядок оказания услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги

5.1.1. Конституция Российской Федерации;

5.1.2. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5.1.3. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

5.1.5. Устав городского округа Спасск-Дальний;

5.1.6. Решение Думы городского округа Спасск-Дальний от 03 марта 2020 года № 6 - НПА «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний»;

5.1.7. Постановление Администрации городского округа Спасск-Дальний от 25 декабря 2015 г. № 745-па «Об утверждении Положения о порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в ред. Постановления от 14.05.2021 г № 241-па).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами, сотрудниками образовательной организации при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Размещение информационных материалов на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, на информационных стендах в помещении организации.	а) сведения о местонахождении, режиме работы, почтовых и электронных адресах, справочных телефонах образовательной организации;	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
2.Предоставление информации по устным и письменным обращениям заявителей:	б) сведения о должностных лицах, сотрудниках образовательной организации, ответственных за предоставление услуги;	
3.Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить у должностных лиц, сотрудников управления образования, дошкольных учреждений лично или по телефону.	в) график приёма заявителей должностными лицами образовательной организации; г) перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги; д) образцы документов; е) перечень оснований для отказа в приёме документов, в предоставлении муниципальной услуги;	

Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

- а) принятие решения о ликвидации муниципальной организации;
- б) исключение функций муниципальной организации по оказанию соответствующей муниципальной услуги (выполнению работы);
- в) исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
- г) чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Документарные проверки	по графику	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления Администрации городского округа Спасск-Дальний
Промежуточные отчёты о выполнении муниципального задания, годовая отчётность	ежеквартально	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, МКУ «ЦФХ и МО МОУ ГО Спасск-Дальний»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально
- отчетный финансовый год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартальные отчёты – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;
- годовой отчёт – не позднее 15 числа первого месяца года, следующего за отчётным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания