

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 «Радуга» городского округа Спасск -Дальний

Утвержден
приказом
заведующего МБДОУ детский сад №3
«Радуга»
№ 49 от 17.02.2021



Порядок
Перевода и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида
№ 3 «Радуга» городского округа Спасск – Дальний

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и восстановления обучающихся в бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 3 «Радуга» городского округа Спасск – Дальний, устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучающихся в бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 3 «Радуга» городского округа Спасск – Дальний (далее - ДОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ОУ.

1.3 Участниками образовательного процесса при переводе и восстановлении обучающихся в ДОУ являются: родители (законные представители); администрация ДОУ в лице заведующего; Учредители ДОУ.

1.4. Перевод и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, регламентирующим вопросы порядка перевода и восстановления обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами в области дошкольного образования, Уставом, локальными актами и настоящим положением ДОУ.

1.5. Спорные вопросы, возникающие по вопросам порядка и основании перевода и восстановления обучающихся между родителями обучающихся и администрацией ДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Учредителем.

1.6. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.8. Текст Положения размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся внутри ДОУ осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Перевод обучающихся групп компенсирующей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДОУ, на основании:

- приказа заведующего;

- решения педагогического совета ДООУ.

2.1.2. Перевод обучающихся из группы в другую группу осуществляется:

- при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего

- при сокращении списочного состава группы, которую посещает обучающийся, при отсутствии возможности доукомплектования группы на основании приказа заведующего.

2.1.3. Перевод обучающихся на следующий этап обучения - следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года на основании приказа заведующего;

2.1.4. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности в другую группу общеразвивающей направленности;

2.1.5. Временный перевод обучающихся в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) может осуществляться на основании приказа заведующего в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний), закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДООУ, непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п. По медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и не привитых детей при проведении вакцинации против полиомиелита, временный перевод обучающихся в другие группы производится в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Временный перевод обучающихся в другие дошкольные образовательные учреждения г. Спасск - Дальний производится:

2.2.1. На летний период при закрытии ДООУ (временно) - на основании распорядительного акта Управления образованием г. Спасск - Дальний о работе образовательных учреждений в летний период и приказа заведующего о временном переводе обучающихся.

2.2.2. На время проведения в ДООУ ремонтных работ (временно)- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа заведующего о временном переводе обучающихся.

2.2.3. При реорганизации и ликвидации деятельности ДООУ

2.3. Временный перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

2.3.1. Издается распорядительный акт Учредителя о переводе обучающихся в другое образовательное учреждение (на период приостановления деятельности ДООУ и при закрытии ДООУ на летний период).

2.3.2. Заведующий ДООУ согласует перевод обучающихся с руководителем ДООУ, в которое будут направлены обучающиеся;

2.3.3. Заведующий ДООУ на основании распоряжения (приказа) Учредителя издаёт приказ о переводе обучающихся с указанием причины такого перевода.

2.4. Перевод обучающегося из ДООУ в другие образовательные учреждения, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их личного заявления в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

2.5. Приём обучающихся на временное посещение ДООУ производится на основании распоряжения (приказа) Учредителя по предъявлению следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ДООУ,

принимающего обучающихся на временное посещение;

- медицинской карты обучающегося (форма N)

2.6. При приеме в ДОО обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ДОО издает приказ о временном зачислении обучающихся.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДОО по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Спасск – Дальний.
- свободных мест в ДОО.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ДОО.