



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Спасск-Дальний, Приморского края

№ 745-ка

15.12.2015

Об утверждении Положения о порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Спасск-Дальний

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний, реализующих образовательные программы дошкольного образования (прилагается).
2. Административному управлению Администрации городского округа Спасск-Дальний (Моняк) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации
городского округа Спасск-Дальний



В.К. Мироненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Спасск-Дальний
от 25.12.2015 № 745-па

**Положение
о порядке взимания и распределения родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях городского округа Спасск-Дальний, реализующих
образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – образовательные организации).

1.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Спасск-Дальний осуществляют присмотр и уход за ребенком. Муниципальные общеобразовательные организации, организации дополнительного образования городского округа Спасск-Дальний, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за ребенком.

1.3. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

1.5. Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за ребенком, в том числе в образовательных организациях.

1.6. За присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях учредитель (Администрация городского округа Спасск-Дальний) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее по тексту - родительская плата), и ее размер.

1.7. Учредитель (Администрация городского округа Спасск-Дальний) вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, определенных настоящим положением. В случае, если присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, оплачивает учредитель (Администрация городского округа Спасск-Дальний), родительская плата не устанавливается.

территории городского округа Спасск-Дальний, и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации.

2.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и организацией. Задолженностью является невнесение родительской платы в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.9. В случае выбытия ребенка из образовательной организации, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя образовательной организации об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в Центр либо бухгалтерию образовательной организации, осуществляющей бухгалтерский учет самостоятельно. Возврат родительской платы (ее части) производится Центром либо бухгалтерией образовательной организации, осуществляющей бухгалтерский учет самостоятельно, на основании приказа руководителя посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории городского округа Спасск-Дальний.

2.10. Ответственность за правильное начисление родительской платы несет Центр либо образовательная организация, осуществляющая бухгалтерский учет самостоятельно.

3. Компенсация части родительской платы

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Приморского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера родительской платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти Приморского края.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

3.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Приморского края.

3.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в настоящем разделе, является расходным обязательством Приморского края.

4. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами,
- детьми, оставшимися без попечения родителей.

- детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается на основании приказа руководителя образовательной организации.

4.3. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию письменное заявление с приложением подтверждающих документов:

- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности либо иной подтверждающий документ (в отношении детей-инвалидов);

- справка отдела опеки и попечительства, решение (постановление) о назначении опекуном либо иной подтверждающий документ (в отношении детей-сирот, либо оставшихся без попечения родителей);

- медицинская справка профильного врача-специалиста либо иной подтверждающий документ (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

4.4. Заявление подается родителями (законными представителями) в образовательную организацию 2 раза в год.

✓ Для освобождения от родительской платы в 1-ом полугодии документы должны быть поданы не позднее 30 декабря каждого года. Для освобождения от родительской платы во 2-ом полугодии документы должны быть поданы не позднее 30 июня каждого года. В случае подачи документов в иные сроки родительская плата не взимается со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением необходимых документов до окончания каждого полугодия.

4.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях предоставляется:

а) неполным семьям (если заявитель находится в разводе, либо факт отцовства установлен в судебном порядке, либо заявитель является матерью-одиночкой или вдовой (вдовцом); и заявитель не состоит в браке), признанным малоимущими в установленном порядке - в размере 50 % от родительской платы на одного ребенка, а в случае одновременного посещения дошкольной образовательной организации двумя и более детей - 50 % от родительской платы на первого ребенка, 30 % - на второго и последующих детей;

Документы, необходимые для предоставления льготы:

✓ - копия паспорта заявителя;

✓ - копия свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий, что семья является неполной (свидетельство о разводе, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти либо иной подтверждающий документ);

- документ, подтверждающий, что заявитель является родителем-одиночкой (свидетельство о рождении ребенка либо справка по форме № 25 (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274);

- справка отдела социальной защиты о признании малоимущим с указанием периода, на который гражданин признан малоимущим

При вступлении заявителя в брак право на получение льготы, предусмотренной настоящим подпунктом, не сохраняется.

б) полным семьям (если оба родителя относятся к какой-либо из перечисленных категорий: работают в организациях, финансируемых из бюджета, и (или) являются

присмотром и уходом за детьми льготных категорий, учредитель (Администрация городского округа Спасск-Дальний) вправе отменить предоставление отдельных либо всех видов льгот, либо изменить размер предоставляемых льгот. Изменение порядка предоставления льгот, размера предоставляемых льгот, а также перечня категорий граждан, которые имеют право на получение льготы, либо отмена предоставления льгот осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление.

5. Порядок распределения взимаемой родительской платы

5.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

а) на питание детей направляется не менее 90% денежных средств от родительской платы;

б) на прочие расходы, обеспечивающие комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдению ими личной гигиены и режима дня - не более 10% денежных средств от родительской платы.

5.2. Ответственность за целевое использование родительской платы несет руководитель образовательной организации.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководители образовательных организаций.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осуществляют руководители образовательных организаций, главный бухгалтер Центра.