

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
образования Администрации
городского округа Спасск-Дальний
от 18 мая 2017 г. № 64

Принят на общем собрании
трудового коллектива детского сада
протокол
от 24 апреля 2017 г. №2

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Радуга»
городского округа Спасск - Дальний

Российская Федерация
Приморский край
г. Спасск - Дальний
2017 год



Межрайонная ИФНС России № 8
по Приморскому краю
Входящий № 95А от 22.05.17

Внесена запись в ЕИМОН
от 29.05.17 за УРН
2172536449920

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Радуга» городского округа Спасск-Дальний (в дальнейшем именуемое детский сад) создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Детский сад зарегистрирован как государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 на станции Спасск-Дальний Дальневосточной Железной дороги Министерства путей сообщения Российской Федерации. Свидетельство №600 от 27.08.1996.

Постановлением главы муниципального образования г. Спасска-Дальнего от 18.07.2003 № 411 детский сад принят в муниципальную собственность и переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Радуга» г. Спасска-Дальнего.

Постановлением главы администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.12.2005 №321-па детский сад переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Радуга» городского округа Спасск-Дальний.

Постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 № 488-па создано Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Радуга» городского округа Спасск-Дальний, путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №3 «Радуга» городского округа Спасск-Дальний.

1.3. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Приморского края, органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний, локальными актами и настоящим уставом.

1.4. Учредителем детского сада является Администрация городского округа Спасск-Дальний. Полномочия учредителя осуществляет управление образованием Администрации городского округа Спасск-Дальний (постановление Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 № 488-па «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний»).

1.5. Место нахождения учредителя: 692245, Российская Федерация, Приморский край г. Спасск-Дальний, ул. Борисова 17.

1.6. Полное наименование детского сада:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Радуга» городского округа Спасск-Дальний.

1.7. Сокращённое название детского сада: МБДОУ детский сад № 3 «Радуга».

1.8. Место нахождения детского сада: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск - Дальний, ул. Советская 18, тел.: 9-24-77.

1.9. Организационно-правовая форма детского сада – бюджетное учреждение.

1.10. Форма собственности детского сада - муниципальная.

1.11. Тип детского сада – дошкольная образовательная организация.

1.12. Детский сад является некоммерческой организацией и создан без ограничения срока деятельности.

1.13. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.14. Права юридического лица у детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации детского сада.

1.15. Детский сад является юридическим лицом, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов местного бюджета, а также для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Деятельность детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритетов жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

1.17. В детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В детском саду образование носит светский характер.

1.18. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- 6) нарушение прав и свобод воспитанников, и их родителей ([законных представителей](#)), предусмотренных законодательством об образовании;
- 7) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности детского сада являются:

1) Образовательная деятельность. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

2) присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в детском саду.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным [стандартом](#) дошкольного образования.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются детским садом самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности, предоставление дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

2.8. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в детском саду для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Дополнительные общеразвивающие программы (определяющие содержание, сроки освоения) разрабатываются и утверждаются детским садом.

2.9. Детский сад, вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется детским садом в соответствии с уставными целями.

2.10. К платным образовательным услугам относятся:

- 1) обучение основам декоративно-прикладного творчества;
- 2) обучение основам игры на ложках;
- 3) логопедическое сопровождение детей;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение детей;
- 5) «Школа мяча»;
- 6) «Вокальное пение»;
- 7) «Подготовка к обучению чтению»,

8) иные платные образовательные услуги, в соответствии с перечнем платных образовательных услуг, утвержденным в детском саду.

2.11. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением «Об оказании платных образовательных услуг в детском саду», которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим детским садом. Стоимость платных образовательных услуг утверждается постановлением учредителя.

2.12. Детский сад обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Содержание информации определяется действующим законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Порядок приема воспитанников в детский сад, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей регулируются локальными актами детского сада, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Детский сад реализует образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.6. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.7. Непосредственная образовательная деятельность осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, годовым планом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием непосредственной образовательной деятельности, которые разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим детским садом.

3.8. Детский сад обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений воспитанников с учётом интересов и склонностей воспитанников, создаёт целесообразную развивающую предметно – пространственную среду.

3.9. Обучение воспитанников в каждой возрастной группе определено программой дошкольного образования.

3.10. За присмотр и уход за ребенком учредитель детского сада устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

3.12. Режим работы детского сада:

- 1) рабочая неделя пятидневная, суббота и воскресенье выходной;
- 2) длительность работы детского сада - 10 часов 30 мин.;
- 3) ежедневный график работы детского сада с 07.30 до 18.00 часов;
- 4) режим работы групп – с 07.30 до 18.00 часов.

3.13. В летнее время детский сад может быть закрыт на ремонт сроком не более 10 дней. Решение о закрытии детского сада на ремонт принимает заведующий детским садом.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским работником на основании договора, заключенного с лечебным учреждением, который, наряду с руководителем учреждения, несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.15. Организация питания возлагается на детский сад. В детском саду питание воспитанников организуют в помещении группы. Детский сад самостоятельно заключает договоры (контракты) с поставщиками продуктов питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Питание воспитанников в детском саду осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к организации питания, утверждается заведующим детским садом.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- 1) получение образования в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 2) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе дошкольного образования дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в установленном законом порядке;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 7) пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- 8) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 9) получение платных образовательных услуг.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы ребенка;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 5) принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой уставом детского сада;
- 6) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 8) получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, укреплении его здоровья, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- 9) вносить добровольные пожертвования для развития детского сада;
- 10) получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации

порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в детском саду.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) выполнять устав детского сада;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
- 5) нести ответственность за воспитание детей;
- 6) своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в срок, указанный в договоре;
- 7) обеспечивать своевременную явку ребенка в детский сад опрятно одетым и ухоженным;
- 8) в течение двух дней извещать о болезни воспитанника или о причинах отсутствия;
- 9) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- 10) посещать проводимые детским садом родительские собрания.

По любому вопросу, связанному с нарушением установленных норм и правил работы детского сада, родители обязаны, прежде всего, обратиться к заведующему детским садом.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании и иными локальными актами детского сада.

4.5. Педагогические работники имеют следующие права:

- 1) на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- 3) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 4) досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- 5) на повышение квалификации, профессиональное мастерство;
- 6) аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 7) на участие в научно-экспериментальной работе;
- 8) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- 9) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 10) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 11) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 12) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 14) на бесплатное пользование образовательными и методическими ресурсами детского сада;
- 15) на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом детского сада;
- 16) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

17) на объединение в общественные профессиональные союзы;
18) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

19) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

20) имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами детского сада, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры;

10) проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав детского сада, локальные акты детского сада.

12) посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений, активно участвовать в их работе;

13) сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения воспитанника;

14) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами детского сада, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников детского сада осуществляет заведующий детским садом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Назначение на должность осуществляется заведующим детским садом в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

5.2. Трудовые отношения детского сада и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого, не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Система оплаты труда работников детского сада и порядок её применения устанавливается локальными актами детского сада.

5.4. Работники детского сада проходят предварительные при поступлении на работу, периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры за счет средств работодателя.

5.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) детский сад обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.6. Работники детского сада имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8) участие в управлении детским садом, в т.ч. высказывание предложений и замечаний;

9) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

10) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

11) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.7. Работники детского сада обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) соблюдать настоящий устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты детского сада;

4) выполнять приказы заведующего детским садом, решения педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу детского сада.

Иные права и обязанности работников определяются в коллективном договоре, трудовых договорах, должностных инструкциях и правилах внутреннего трудового распорядка.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий детским садом, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

6.3. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: собрание трудового коллектива детского сада, педагогический совет, родительский комитет.

6.4. Собрание трудового коллектива включает в себя всех работников детского сада (независимо от занимаемой должности). Общее собрание трудового коллектива выбирает председателя и секретаря сроком на три года. Общее собрание трудового коллектива детского сада собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива:

- 1) избирает профком и другие общественные органы;
- 2) рассматривает вопрос заключения с заведующим детским садом коллективного договора;
- 3) обсуждает и принимает изменения и дополнения в устав детского сада;
- 4) обсуждает и принимает договор между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, правила внутреннего трудового распорядка, отчеты, аналитические справки;
- 5) определяет форму поощрений, размер премий и других выплат;
- 6) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива детского сада и принимает решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- 7) иные вопросы могут определяться на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

6.4.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников детского сада. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива носят обязательный характер и при необходимости оформляются приказом заведующего детским садом. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса учредитель, совещательного голоса - представители от родителей. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в делах детского сада.

6.5. Управление педагогической деятельностью осуществляется педагогическим советом детского сада. Педагогический совет состоит из всех педагогов детского сада. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители детей, посещающих детский сад, председатель медицинских работников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.5.1. Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания, которые проводятся в нерабочее время.

6.5.2. Педагогический совет:

- 1) определяет направление образовательной деятельности детского сада;
- 2) отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса детского сада, планирования образовательной деятельности;
- 4) организует выявление, обобщение, рассмотрение, внедрение педагогического опыта;
- 5) рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг населению, родителям;
- 6) обсуждает и принимает положение об организации платных образовательных услуг;
- 7) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

8) иные вопросы совета могут определяться на основании положения о педагогическом совете детского сада, которое принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим.

6.5.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего). Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным. Решения педагогического совета принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего детским садом.

6.5.4. Посещение педагогического совета обязательно для всех его членов. Отсутствие допускается только по уважительной причине.

6.6. В целях учета мнения воспитанников, их родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в группах образовательной организации могут создаваться родительские комитеты.

6.6.1. Родительский комитет группы избирается на общем собрании родителей каждой группы (3-4 представителя от каждой группы детского сада) простым большинством голосов, сроком на один год. Из состава комитета избираются председатель и секретарь.

Также в состав могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии детского сада.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду, группе:

1) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

2) в установлении связи педагогов с семьями воспитанников;

3) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, в том числе за счет добровольных пожертвований, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участков, в изготовлении пособий.

Иные вопросы родительского комитета могут определяться на основании положения о родительском комитете, которое принимается на собрании родительского комитета и утверждается заведующим детским садом.

6.6.2. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом. Разногласия между заведующей детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются учредителем.

6.7. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий детским садом, назначенный учредителем на основе трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего детским садом и его ответственность перед учредителем.

Заведующий детским садом:

1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы детского сада;

2) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

3) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

4) устанавливает порядок и размер премирования работников в соответствии с положением о материальном стимулировании;

5) распоряжается имуществом детского сада и обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6) без доверенности представляет детский сад во всех учреждениях, организациях всех форм собственности, государственных и муниципальных органах;

7) заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

8) открывает лицевые счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов;

9) издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;

10) утверждает локальные акты детского сада;

11) устанавливает заработную плату работникам (в пределах финансовых средств с учетом установленных нормативов);

12) руководит деятельностью педагогического совета детского сада;

13) обеспечивает государственную регистрацию детского сада, лицензирование образовательной деятельности;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса;

15) несёт ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье детей и работников детского сада;

16) несёт ответственность за сохранность документации по личному составу с последующей сдачей её в архив.

Иные обязанности заведующего и его ответственность определяются трудовым договором, должностной инструкцией заведующего.

6.8.К компетенции учредителя относятся:

1) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

2) заключение и расторжение трудового договора с заведующим детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;

3) проведение аттестации заведующего;

4) утверждение устава, изменений и дополнений к нему;

5) реорганизация и ликвидация детского сада;

6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) детским садом;

7) издание нормативных актов в рамках установленной компетенции;

8) контроль за деятельностью детского сада;

9) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

6.9. К компетенции детского сада относятся:

1) разработка и принятие локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ детского сада;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития детского сада;
- 8) прием детей в детский сад;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников детского сада;
- 13) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- 14) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»
- 16) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом детского сада, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 17) установление заработной платы работникам детского сада от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 18) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 19) разработка и принятие устава коллективом детского сада для вынесения его на утверждение;
- 20) разработка и утверждение по согласованию с органом местного самоуправления годового календарного учебного графика;
- 21) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом и лицензией;
- 22) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;
- 23) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Детский сад обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества детского сада является Администрация городского округа Спасск-Дальний.

7.3. Земельный участок предоставляется детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. В составе движимого имущества детского сада может выделяться особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем

7.5. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия учредителя.

7.7. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя может быть признана недействительной по иску детского сада или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя детского сада.

7.8. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за детским садом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных детскому саду учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется учредителем.

7.10. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за детским садом, допускается только по истечении срока договора между детским садом и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Спасск-Дальний, субвенций из бюджета Приморского края. Порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий, субвенций определяется действующим законодательством РФ. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности детский сад открывает лицевой счет в отделении по г. Спасску-Дальному и Спасскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

7.14. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.15. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении детского сада, а также имущество, приобретенное детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление детского сада в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.16. Источниками формирования имущества детского сада в денежной и иных формах являются:

1) бюджетные средства Приморского края, городского округа Спасск-Дальний, выделяемые на выполнение муниципального задания;

2) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

4) доходы от выполнения услуг при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим уставом, в том числе по платным образовательным услугам;

5) другие не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

7.17. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

7.18. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- 1) организация досуговых мероприятий;
- 2) организация присмотра и ухода за детьми в вечернее время;
- 3) организация обучающих семинаров и лекций для воспитателей (в рамках обмена опытом)
- 4) иная, приносящая доход деятельность, не противоречащая уставной деятельности.

7.19. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества детского сада, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества детского сада.

7.20. Проверка финансово-хозяйственной деятельности детского сада проводится по решению учредителя, детский сад обязан предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.21. Детский сад ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.22. Размеры и структура доходов детского сада, а также сведения о размерах и составе имущества детского сада, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности детского сада не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива детского сада с последующим утверждением учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

9.1. Деятельность детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

9.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей детского сада к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация или ликвидация детского сада не допускается без учёта предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения с учётом соблюдения прав воспитанников.

9.4. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- 1) учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. В случае реорганизации и ликвидации детского сада, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации детского сада финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются учредителем на цели развития образования.

9.7. В случае ликвидации или реорганизации детского сада учредитель обеспечивает перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа.

9.8. Ликвидация детского сада считается завершенной, а детский сад – прекратившим существование, после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность детского сада, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном детским садом и настоящим уставом

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым [законодательством](#), представительных органов работников.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене детским садом.

1) на развитие семьи в целях осуществления деятельности без назначения наказания, либо деятельности, направленной на воспитание детей, не соответствующей его условиям жизни.

9.5. В случае возникновения и развития детско-родительских проблем психологическое сопровождение наравне с образовательной деятельностью является законодательством Российской Федерации.

9.6. При выполнении детско-родительских задач финансово-средств и иные объекты собственности не являются предметом обеспечения обязательств по исполнению обязанностей родителей.

9.7. В случае возникновения или развития детско-родительских проблем обеспечиваются психологическое сопровождение и юридическая поддержка родителей.

9.8. Лицензиями детско-родительских отношений являются лицензия на образовательную деятельность, лицензия на осуществление образовательной деятельности, лицензия на осуществление образовательной деятельности, лицензия на осуществление образовательной деятельности.

IV. ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ


10.1. Настоящий закон разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 496-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами.

10.2. При разработке настоящего закона учитывались мнения представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

10.3. При разработке настоящего закона учитывались мнения представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью на
16 листах

Начальник управления
образования АГО Спасск-Дальний


Бондаренко Е.Г.

