



Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 3 «Радуга»

<p>СОГЛАСОВАНО Представитель трудового коллектива  Подлинная А. В. <u>«26» 10 2022 г.</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад №3 «Радуга»  Е. В. Лень М.П. Приказ № 136/1 от <u>«26» 10 2022 г.</u></p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 3 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 07.10.2022);

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Радуга» (далее – МБДОУ).

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги;

- Положением о приеме и отчислении детей в МБДОУ «Детский сад № 3 «Радуга».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Радуга», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимися

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Спасск – Дальний.

2.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

2.8. При приеме ребенка в МБДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, с содержанием основных общеобразовательных программ дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком МБДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие МБДОУ на карантин;

- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком МБДОУ в течение месяца;

- оформление отпуска ребенку в течение летнего оздоровительного периода

2.10. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов.

2.11. В случае непосещения ребенком ДОУ без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в полном объеме.

3. Расходование родительской платы

3.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ утвержденному Учредителем:

3.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ.

3.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в МБДОУ;

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МБДОУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;

3.1.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

3.1.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ДОУ.

4. Компенсация по части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ

4.1. Согласно Постановлению Правительства РД от 24 марта 2017г № 67 «О внесении в порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ и осуществления ее выплаты» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей- в размере 70 процентов указанной родительской платы.

4.2. Для предоставления компенсации родителям по части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ (законным представителям) необходимо представить в ДОУ следующий пакет документов:

- заявление о родителя;
- копия паспорта стр. 2-5;
- реквизиты банка (на того родителя , чьи паспортные данные представляете);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельства о рождении старших детей, если есть;

- копии снимков детей и законного представителя ребенка.

4.3. В предоставлении компенсации родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного данным Положением.

5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми

5.1. Правом льготы по оплате за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях пользуются родители, (законные представители) перечень которых определен Постановлением Администрации городского округа Спасск – Дальний.

5.2. Льготная категория граждан, обладающая правом льготы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях должна соответствовать требованиям по перечню Федерального законодательства, а также дополнительному перечню на местном уровне в рамках имеющихся полномочий.

5.3. Категории детей, за содержание которых, в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;

- членам семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации (освобождение от платы взимаемой за присмотр и уход за ребенком, а также право бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным образовательным программам. Под членами семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, понимаются несовершеннолетние дети (в том числе пасынки, падчерицы), родители (усыновители), усыновленные дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

5.4. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольное

образовательное учреждение письменное заявление со следующими документами:

- копия паспорта стр. 2-5;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на льготу.

5.5.В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного данным Положением.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.